

Принято
Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района

Протокол № 10 от 27.02.192

С учетом мнения
Профсоюзного комитета

Председатель ПК
Железнова

Протокол № 2 от 19.02.192

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)

Протокол № 2 от 20.02.192

Утверждаю
Приказом заведующего
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района

Приказ от 27.02.192 № 33/п-02

О.В.Орлова

Положение

о комиссии по противодействию коррупции

в Государственном бюджетном

дошкольном образовательном учреждении

центре развития ребенка – детском саду № 45

Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка – детский сад № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – детский сад № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ ЦРР – д/с № 45), образованным для координации деятельности учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- ✓ предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45;
- ✓ организации выявления и устранения в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 причин и условий, порождающих коррупцию;
- ✓ обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- ✓ участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- ✓ действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- ✓ положением о комиссии;
- ✓ решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N 203;
- ✓ правовыми актами исполнительного органа государственной власти (далее – ИОГВ), в ведении которого находится ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- ✓ поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят: руководитель, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, председатель ПК учреждения, представитель (представители) ИОГВ, в ведении которого находится ГБДОУ ЦРР - д/с № 45. В Комиссию включается по 1 представителю от педагогического и обслуживающего персонала, избранные на Общем собрании трудового коллектива открытым голосованием. В состав Комиссии может быть включен представитель родительской общественности, избранный на Общем родительском собрании.

По решению руководителя ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности учреждения и должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ ЦРР - д/с № 45) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль над реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в учреждение (ИОГВ) уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, а также в других учреждениях, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- ✓ рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 (ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- ✓ реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ ЦРР - д/с № 45;
- ✓ мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР – д/с № 45.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников учреждений, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР – д/с № 45, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в ГБДОУ ЦРР – д/с № 45 (ИОГВ):

- ✓ обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ ЦРР - д/с № 45;
- ✓ уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ ЦРР - д/с № 45);
- ✓ акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- ✓ акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет

председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- ✓ присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- ✓ при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- ✓ в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом

совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ ЦРР - д/с № 45 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБДОУ ЦРР - д/с № 45, даваться поручения руководителем (заместителями руководителя) ГБДОУ ЦРР - д/с № 45.