

Принято


Общим собранием работников  
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района

Протокол № 10 от 27.02.19г.

Утверждаю

Приказом заведующего  
ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района

Приказ от 27.02.19г. № 33/1-02

  
О.В. Орлова

С учетом мотивированного мнения  
Профсоюзного комитета

Председатель ПК  
А.Железнова

Протокол № 10 от 27.02.19г.

С учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)

Протокол № 2 от 20.02.19г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений и полномочия Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29. 12. 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273- ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальными нормативными актами Образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, иные сотрудники Образовательного учреждения, сопровождающие и обеспечивающие образовательный процесс, Образовательное учреждение.



## **2. Порядок создания и организации работы Комиссии**

- 2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Общем родительском собрании. В состав Комиссии от родителей не могут быть включены сотрудники, дети которых являются воспитанниками Образовательного учреждения
- 2.3. Представители от работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения путем открытого голосования.
- 2.4. Положение о Комиссии и ее состав утверждается приказом заведующего Образовательного учреждения.  
Заведующий Образовательным учреждением не может входить в состав Комиссии
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
  - 2.6.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава
  - 2.6.2. В случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии
  - 2.6.3. В случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии
  - 2.6.4. В случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии

- 2.6.5. В случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух представителей от указанных в п.2.1 настоящего Положения
- 2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
- 2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
- 2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
- 2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
- Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
- 2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцать календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.



### **3. Порядок принятия решений Комиссии**

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Решение Комиссии размещается в открытом доступе, включая сайт Образовательного учреждения, в течение 3 рабочих дней с момента принятия данного решения.

### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия обязана приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, непосредственно указанных в обращении.

Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений,

документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.