



«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ ЦРР - д/с №45
О.В.Орлова
«28» августа 2024 года

План работы Совета по питанию на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Обсуждение и утверждение плана работы Совета по питанию	1-ая неделя сентября	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
2.	Составление графика проверки закладки продуктов	1-ая неделя сентября	Заведующий
3.	Выполнение режима питания. Контрольная порция на кухне	1-ая неделя сентября	Повара
4.	Питание на группах (детская порция, сервировка стола, отходы)	Октябрь, июль	Помощники воспитателей
5.	Выполнение натуральных норм	Октябрь	Старшая медсестра, врач
6.	Питание детей с отклонениями в здоровье (диетическое питание)	Сентябрь	Старшая медсестра, врач
7.	Выполнение правил техники безопасности при использовании оборудования	Сентябрь	Зам.зав. по АХЧ
8.	Контроль за ведением журнала «Бракераж готовой продукции»	Ноябрь	Старшая медсестра, врач, зам.зав.по АХЧ
9.	Организация правильного ведения документации на кухне	Декабрь	Повара, старшая медсестра, врач
10.	Выполнение натуральных норм	Январь, август	Старшая медсестра, врач
11.	Работа с базой. Контроль за работой продуктовой кладовой	Январь – февраль	Зам.зав.по АХЧ
12.	Сроки реализации продуктов	Февраль, июль	Старшая медсестра, врач
13.	Проверка организации правильной раздачи питания на группах (соответствие порции контрольной порции на кухне, сервировка стола, отходы)	Март	Помощники воспитателей, зам.зав.по АХЧ, старшая медсестра, врач
14.	Контроль за технологией и правильным приготовлением блюд	Март	Старшая медсестра, врач
15.	Контроль за маркировкой посуды на кухне и своевременное ее обновление	Октябрь, апрель	Зам.зав.по АХЧ, повара
16.	Организация правильного хранения продуктов, выдаваемых на следующий день	Май, июль	Повара
17.	Анализ работы пищеблока	Конец мая	Зам.зав.по АХЧ
18.	Контроль за соблюдением норм питания по основным продуктам	Конец мая, август	Зам.зав.по АХЧ, старшая медсестра, врач