

Приказ № 117 - ОД от 22 августа 2022 г

«Об организации питания в ДООУ на 2022-2023 уч.год».

В целях организации в ДООУ сбалансированного полноценного питания детей, а также реализации питания работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить и руководствоваться в работе следующими документами:
 - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.12г ;
 - Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999г (ст.28);
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм санитарных правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573)»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 № 873 «О мерах реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-

Петербурга»;

➤ Уставом ГБДОУ.

2. Считать режимом работы ГБДОУ ЦРР – д/с № 45 с 01.09.2022 по 31.05.2022 пятидневную рабочую неделю с пребыванием детей в возрасте с 3 до 8 лет в течение 12 часов с 7.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни (установленные законодательством РФ)
3. Организовать питание детей в группах полного дня – четырехразовое (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет, посещающих с 12 часовым пребыванием ДОУ», разработанным и утвержденным Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга от 08.08.2017
4. Питание сотрудников организовать путем покупки талонов у представителя организации, осуществляющей организацию горячего питания в учреждении.
Категорически запрещено питание из общего с детьми котла (без покупки талонов)
5. Создать в детском саду Совет по питанию в составе:
председатель - заведующая ГБДОУ Орлова О.В.
члены совета - зам. зав. по АХЧ Новикова А.Р.
Повар Данилина М.И.
старшая медсестра
старший воспитатель Бурмистрова О.М.
представитель от родителей
6. Совету осуществлять контроль за организацией питания, работой пищеблока, продуктовой кладовой, за выполнением денежных и натуральных норм, за работой продуктовой базы, за фактическим количеством детей по табелю и в меню, сервировкой стола в группах, соответствию контрольной порции и порцией детей, питанием работников ДОУ.
7. Совет утверждает график проверки закладки продуктов и доводит до сведения сотрудников и родителей результаты закладки продуктов, занося в тетрадь контроля, и обсуждаются на заседаниях совета.
8. Назначить ответственных за снятие проб, допуск пищи к раздаче и ведение журналов:
 - «Бракераж готовой продукции» - зам. зав. по АХЧ Новикову А.Р.
 - «Бракераж салатов, используемых в питании без термообработки» - зам. зав. по АХЧ Новикову А.Р.
 - «Бракераж овощей и фруктов, используемых в питании без термообработки» - Зам. зав. по АХЧ Новикову А.Р.
9. Для детей-аллергиков организовать диетическое питание. С этой целью:

- Старшей медсестре, руководствуясь сведениями, предоставленными родителями (и подтвержденными врачами-аллергологами), составить список детей, нуждающихся в специальном питании в срок до 10.09.22 г. и далее по мере поступления детей в ГДОУ;
- Воспитателям и помощникам воспитателя (младшим воспитателям) организовать питание детей в соответствии со списком врача;
- Зам. зав. по АХЧ при составлении меню использовать таблицу замен продуктов с учётом рекомендаций врача;
- Поварам строго соблюдать требования по технологии приготовления пищи детям, находящимся на специальной диете;
- Вынести на обсуждение Совета по питанию вопрос о питании детей-аллергиков;
- Врачу, ст.медсестре и ст. воспитателю осуществлять постоянный контроль за питанием детей, находящихся на гипоаллергенной диете.

10. Утвердить график дежурств по пищеблоку

- Понедельник *заведующая О.В.Орлова*
- Вторник *старший воспитатель Бурмистрова О.М.*
- Среда *зам.зав. по УВП Миrowsодина А.А.*
- Четверг *зам. зав. по АХЧ А.Р.Новикова*
- Пятница *воспитатель Леem И.В.*

Заведующий ГБДОУ ЦРР - д/с № 45



О.В.Орлова