

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребенка – детский сад № 45  
Василеостровского района Санкт-Петербурга  
Большой пр. В.О., дом 48; телефон: 321-37-75  
gdou45.spb.ru vasdou45@obr.gov.spb.ru

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
Образовательного учреждения  
(протокол от 26.04.2021 № 3)

С учетом мнения  
Совета родителей  
(законных представителей)  
(протокол от 26.04.2021 №3)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района  
О.В.Орлова  
(приказ от 26.04.2021 г. № 58-ОД)

**Положение о группах кратковременного пребывания  
Государственного бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада № 45  
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о группах кратковременного пребывания Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- «Конвенция о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г);
- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- Федеральный закон РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года №461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге"
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)» от 15.05.2013 №26;
- Административный регламент администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденный распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р (далее-Административный регламент);
- Распоряжение Комитета по образованию №1119-р от 20.04.2021 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р»
- иные законодательные и нормативные акты по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов ребенка.

1.2. Положение предназначено для регулирования процесса создания групп кратковременного пребывания в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центре развития ребенка – детском саду № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ)

1.3. Положение определяет взаимоотношения ДООУ, в котором создаются группы кратковременного пребывания (далее - Группы), с учредителем, направления деятельности этих Групп, взаимодействие участников воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Группы являются структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.5. Основными функциями Групп являются:

- охрана жизни и здоровья детей;

- обеспечение интеллектуального и личностного развития ребенка;
  - забота об эмоциональном благополучии каждого ребенка;
  - обеспечение преемственности дошкольного и начального образования;
  - обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими группы полного дня детских садов;
  - оказание дидактической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста;
  - приобщение родителей (законных представителей) к воспитанию и развитию детей, выработке у них компетентной педагогической позиции по отношению к собственному ребенку;
  - способствование адаптации ребенка к режиму пребывания в группах полного дня.
- Задачи и функции Групп определяются применительно к региональным, экономическим и другим условиям.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ГРУПП КРАТКОВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ НА БАЗЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Группы создаются распорядительным актом администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) на базе ДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, а также психолого-педагогических требований к устройству дошкольных образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Количество Групп в учреждении устанавливается Администрацией в зависимости от потребности населения и условий, созданных для обеспечения воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.3. Для открытия Групп кратковременного пребывания необходимы:

- основная образовательная программа дошкольного образования ;
- штатное расписание;
- режим работы и распорядок организации жизнедеятельности детей;
- список детей, составленный на основании направлений, выданных комиссией по комплектованию образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2.4. Режим работы Групп определяется местными условиями, потребностями населения.

2.5. Группы могут быть утреннего, вечернего или воскресного пребывания. Длительность пребывания детей регулируется родительским договором до 5 часов с одноразовым питанием.

2.6. Группы организуются для детей с 1 года до 5 лет.

2.7. Медицинское обслуживание детей осуществляется штатным медицинским персоналом ДОУ. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанников группы несет ДОУ.

2.8. До начала комплектования образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) (1 февраля текущего года), заявления временно зачисленных детей восстанавливаются по дате подачи заявления в списке будущих воспитанников ОУ на текущий год (согласно п.3.1.6.4 Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного

образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 №1009-р).

2.9. Регистрация заявлений заявителей о постановке ребенка на учет для предоставления места в ОУ ведется в электронном списке будущих воспитанников ОУ в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга"; для предоставления места в ОУ в порядке исходя из даты подачи заявления.

Учет детей ведется в следующем порядке:

- дети, имеющие право внеочередного зачисления в ОУ, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, имеющие право первоочередного зачисления в ОУ, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети из списка "очередников", зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, стоящие на учете по переводу из ОУ одного района Санкт-Петербурга (являющиеся воспитанниками ОУ) в ОУ другого района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, получившие вариативные формы дошкольного образования временно, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, стоящие на учете, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, стоящие на учете по переводу из одного ОУ в другое одного района Санкт-Петербурга, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга.

Для получения направления в ОУ во внеочередном или первоочередном порядке заявителю необходимо в год поступления ребенка в ОУ представить в комиссию до 1 февраля оригиналы документов, подтверждающие право заявителя на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ.

### 3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП

3.1. Порядок комплектования Групп определяется настоящим Положением.

3.2. Количество и виды Групп определяются Администрацией в зависимости от потребностей населения.

3.3. В Группы принимаются дети от 1 года до 5 лет после предварительного медицинского обследования.

3.4. Группа комплектуется по одно- или разновозрастному принципу в целях решения конкретных воспитательно-образовательных задач и в зависимости от условий ДОУ. Группа может быть общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением одного или нескольких направлений развития (интеллектуального, художественно-эстетического и др.).

3.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых и обязательных для зачисления в Группу, предоставляемых заявителем:

- выданное комиссией направление для зачисления ребенка в ОУ (согласно приложениям №12-14 к Административному регламенту). Направление действительно в течение 30 календарных дней;
- заявление о зачислении ребенка в ДООУ согласно приложению №15 к Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя:
- ✓ паспорт гражданина Российской Федерации;
- ✓ временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 119 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 13.11.2017 N 851;
- ✓ паспорт иностранного гражданина;
- ✓ паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- ✓ свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор);
- документ, удостоверяющий личность ребенка:
- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации, выданный не на территории Санкт-Петербурга;
- свидетельство о рождении ребенка республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином;
- миграционная карта для иностранных граждан;

➤ документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), в случае, если ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; .

Все документы представляются заявителем в оригинале.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в группу:

- непредставление документов, необходимых для зачисления, указанных в пункте 3.6;
- обращение лица, не относящегося к категории родителей (законных представителей) ребенка.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ГРУППАМИ

4.1. Текущее руководство деятельностью Групп осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий ДОУ, назначаемый администрацией района в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Заведующий подотчетен в своей деятельности учредителю.

#### 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1. Финансовые средства группы образуются из средств бюджета Санкт-Петербурга.

#### 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

6.1. Содержание образования в Группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, исходя из особенностей индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей. В Группе реализуется часть основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ, рассчитанная на определенный возраст детей.

6.2. Организация образовательного процесса в Группе регламентируется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

#### 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса Групп являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права, обязанности и социальные гарантии всех участников образовательного процесса определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между ДОУ и родителем (законным представителем) ребенка, иными локальными актами ДОУ.

