

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Большой пр. В.О., дом 48; телефон: 321-37-75
gdou45.spb.ru vasdou45@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
(протокол от 25.03.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с№ 45
Василеостровского района
О.В.Орлова
(приказ от 25.03.2021 № 36-ОД)

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 25.03.2021 № 2)

**Положение
о порядке разработки и утверждения
образовательных программ
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ (далее по тексту – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада №45 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано на основе:

- ✓ Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения образовательных программ ОУ.

2. Порядок разработки и утверждения образовательных программ

2.1. Руководитель ОУ издает приказ о сроках разработки образовательной программы, составе рабочей группы по разработке образовательной программы.

2.2. Для разработки образовательной программы в состав рабочей группы включаются:

- ✓ Заведующий ОУ;
- ✓ Заместитель заведующего по УВР ОУ;
- ✓ Педагогические работники ОУ.

2.3. При подготовке к разработке образовательной программы заведующий проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- ✓ рассматривается и утверждается план разработки образовательной программы (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ за каждым членом рабочей комиссии закрепляются направления образовательной программы; руководителем даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки образовательной программы, о месте(ах) и времени предоставления членами рабочей группы необходимых документов и материалов и т.д.;
- ✓ определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения проекта

образовательной программы.

2.4. Руководитель ОУ на организационном подготовительном совещании определяет:

- ✓ ответственное лицо из числа рабочей группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям образовательной программы, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов рабочей группы;
- ✓ ответственное лицо за оформление образовательной программы.

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений образовательной программы в соответствии с утверждённым планом (конструктором), членами рабочей группы передаются лицу, ответственному за оформление проекта образовательной программы.

2.6. Лицо ответственное, за оформление проекта образовательной программы, обобщает полученные данные и оформляет их в виде проекта образовательной программы в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Заведующий ОУ проводит совещание, на котором происходит предварительное рассмотрение проекта образовательной программы: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам разработки проекта образовательной программы.

2.8. С учётом поступивших от членов рабочей комиссии предложений, рекомендаций и замечаний руководитель ОУ назначает срок для окончательного рассмотрения образовательной программы.

2.9. После окончательного рассмотрения проекта образовательной программы итоговый проект направляется на рассмотрение органа управления ОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.10. После рассмотрения органом управления ОУ образовательная программа утверждается приказом заведующего ОУ.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Структура образовательной программы

	ВВЕДЕНИЕ
1	ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи реализации обязательной части Программы
1.1.2	Принципы и подходы к формированию Программы
1.1.3	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
1.2	Значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей
1.3	Планируемые результаты освоения Программы как ориентиры освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования
1.4	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе. Оценка качества образовательной деятельности по Программе
2	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ
2.1	Общее положение
2.2	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
2.3	Дошкольный возраст
	Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
	Образовательная область «Познавательное развитие»
	Образовательная область «Речевое развитие»
	Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
	Образовательная область «Физическое развитие»
2.4	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений Формы, способы, методы и средства реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
2.5	Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
2.6	Культурные практики
2.7	Способы и направления поддержки детской инициативы. Создание условий для развития свободной игровой деятельности. Развитие самостоятельности. Поддержка детской инициативы

2.8	Взаимодействие взрослых с детьми.
2.9	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников
2.10	Взаимодействие ОУ с социумом. Взаимодействие с другими учреждениями, социальное окружение
2.11	Система физкультурно-оздоровительной работы
2.12	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
3	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ
3.1	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка.
3.2	Организация развивающей предметно-пространственной среды
3.3	Кадровые условия реализации Программы
3.4	Материально-техническое обеспечение Программы
3.5	Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений Материально-техническое обеспечение Программы
3.6	Финансовые условия реализации Программы
3.7	Планирование образовательной деятельности
3.8	Режим дня и распорядок
3.9	Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания Программы и обеспечивающих ее реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов
3.10	Перечень нормативных и нормативно-методических документов
3.11	Перечень литературных источников
3.12	Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
4	Дополнительный раздел.
	Краткая презентация программы