

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга
Большой пр. В.О., дом 48; телефон: 321-37-75
gdou45.spb.ru vasdou45@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
Образовательного учреждения
(протокол от 30.12.2020 № 7)

С учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
(протокол от 30.12.2020 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района
О.В. Орлова
(приказ от 30.12.2020 г. № 160-ОД)

**Положение о порядке организации контроля по реализации
образовательных и рабочих программ
Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада № 45
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

Положение о порядке организации контроля по реализации образовательных и рабочих программ является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в ГБДОУ ЦРР- №45 (далее ГБДОУ) Василеостровского района Санкт – Петербурга, разработанным в соответствии с основной образовательной программой ГБДОУ ЦРР – д/с № 45

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (вместе с «СП 2.4.3648-20. Санитарные правила...») (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 N 61573)»
- Уставом ГБДОУ ЦРР-д/с №45

1. Общие положения

1.1. Положение регулирует порядок проведения контроля по реорганизации образовательных и рабочих программ в течение учебного года.

2. Осуществление контроля за реализацией образовательных и рабочих программ

2.1. Педагоги закрепляются за определенными группами приказом об организации образовательной деятельности в ГБДОУ на учебный год.

2.2. Педагоги ведут обязательное оперативное календарное планирование на закрепленной группе по формам, утвержденным Педагогическим советом на учебный год. Заполненные формы календарного планирования за весь период образовательной деятельности педагога и наличие продуктов совместной и детской деятельности в соответствии с образовательными и рабочими программами являются подтверждением выполнения Образовательной и рабочей программы в полном (неполном) объеме.

2.3. Качество реализации программ оценивается на основании мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов по форме, утвержденной Педагогическим советом на учебный год. Периодичность мониторинга – два раза за учебный год (сентябрь, май).

2.4. Контроль за реализацией образовательных и рабочих программ осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. При осуществлении текущего контроля в течение учебного года используются: метод педагогического наблюдения, анализ продуктов детской деятельности, анализ выполнения календарного плана в соответствии с рабочей программой, ведение педагогами мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов.

3. Оформление итогов контроля.

3.1. По окончании учебного года на основании анализа документации группы составляется аналитическая справка об итогах реализации образовательных программ в ГБДОУ за учебный год, которая обсуждается на Педагогическом совете и утверждается заведующим.