

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома
ГБДОУ ЦРР-д/с № 45

(Подпись)
(ФИО, подпись)

« 14 » *февраля* 20 *23* г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ ЦРР - д/с № 45

(Подпись)
(ФИО, подпись)

Приказ № *24-ОД*
« 14 » *февраля* 20 *23* г.

Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в ГБДОУ ЦРР -д/с № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания работодателем и Профкомом; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с Профкомом.

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором образовательной организации и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

Обязательства администрации:

Обеспечить работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и с другими нормативными и законодательными актами Российской Федерации.

1. Для обеспечения работы без травм и аварий своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
2. Вести пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда.
3. Вести профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.
4. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
5. Своевременно проводить обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней.

6. Обеспечивать выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели, оборудования, необходимого для работы при наличии соответствующих целевых средств в бюджете школы.
7. Осуществлять учёт и расследование несчастных случаев в школе.
8. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты работникам за неблагоприятные условия труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Возмещать работнику ущерб, причинённый ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка, а также при наличии соответствующих средств у школы выплачивать потерпевшему единовременную компенсацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10. Обеспечивать социальное страхование всех работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
11. Организовывать и направлять на учёбу и проверку знаний и требований по охране труда, по правилам технической эксплуатации тепловых энергоустановок, по правилам технической эксплуатации энергоустановок потребителей, по правилам пожарной безопасности сотрудников за счёт бюджета школы.
12. При наличии соответствующих средств у школы и при поступлении целевых средств от других организаций приобретать для кабинетов, уголков по охране труда технические средства обучения, учебные пособия, плакаты, памятки и т.д.
13. Обеспечить работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений, включая туалеты.
14. Содержать в порядке территорию школы, строго обозначая и соблюдая требуемые габариты проходов, проездов, обеспечивая безопасность при эксплуатации транспорта.
15. Не допускать эксплуатацию неисправного оборудования. Своевременно наносить необходимую маркировку и установленные знаки на оборудование в целях обеспечения безопасности труда.
16. Обеспечивать строгое соблюдение должностными лицами требований охраны труда, графиков, планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу вентиляционных систем.

Обязательства профсоюза:

1. Заключать от имени трудового коллектива Соглашение на календарный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществлять общественный контроль за деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Осуществлять проверку (не реже двух раз в год) состояния охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добиваться проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и пребывания обучающихся и воспитанников.

4. Принимать участие в работе комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, по проведению специальной оценки условий труда, по проведению производственного контроля, по рассмотрению стимулирующих выплат работникам школы, по принятию школы к новому учебному году.
5. Участвовать в расследовании несчастных случаев с сотрудниками и обучающимися (воспитанниками) и случаев профессиональных заболеваний.
6. Участвовать в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
7. Рассматривать на заседаниях профсоюзного комитета заявки на спецподсудку до направления их администрации образовательной организации.
8. Контролировать применение спецподсудки, выдаваемой обслуживающему персоналу образовательной организации.
9. Организовывать сбор предложений для уточнения Соглашения по охране труда и обсуждать их на собраниях трудового коллектива.
10. Проверять ход выполнения Соглашения по охране труда и ежегодно докладывать результаты Директору.

Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять трехступенчатый административно - общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах.
2. Своевременно обновлять и дополнять новыми информационными материалами стенды по охране труда.
3. Регулярно вносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников школы.

Мероприятия по выполнению Соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки проводить следующие мероприятия

Государственное бюджетное образовательное дошкольное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 45 Василеостровского района Санкт-Петербурга

№ пп	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работ, которым улучш. условия труда	
							всего	в т.ч. жен.
1. Организационные мероприятия								
1.1	Инструктаж сотрудников по охране труда	человек	-	-	При оформлении на работу и дважды в год	Зав.ГБДОУ ЦРР-л/с №45, уполномоченный по ОТ, зам.зав по АХР	35	34

Организация комиссии по охране труда	человек	-	-		Зав.ГБДЮ ЦРР-д/с №45, уполномоченный по ОТ, зам.зав по АХР	35	34	0	0
Организация и проведение административно-общественного контроля по ОТ	мероприятия	11	-	ежемесячно	Зав.ГБДЮ ЦРР-д/с №45, уполномоченный по ОТ, зам.зав по АХР	35	34	0	0
Обучение электротехнического персонала	человек	2	-	круглогодично	Зав. ГБДЮ ЦРР-д/с, зам.зав по АХР	2	2	0	0
Обучение не электротехнического персонала	человек	35	-	круглогодично	Зав. ГБДЮ ЦРР-д/с, зам.зав по АХР	35	34	0	0

2. Технические мероприятия

Проведение общего технического осмотра здания	мероприятия	2	-	Май,сентябрь	Зав. ГБДЮ ЦРР д/с № 45, уполномоченный по ОТ, зам.зав по АХР	35	34	0	0
Проведение административно-общественного контроля	-	-	-	круглогодично	Уполномоченный по ОТ, зам.зав по АХР	35	34	0	0
Мероприятия по облагораживанию территории ГБДЮ ЦРР д/с № 45: - проведение субботников; -уборка и вывоз листвы; Вывоз крупногабаритного мусора; - загрузка песка; -покраска оборудования; -обрезка кустов, покос травы; -ремонт оборудования на территории	мероприятия	8587.0	-	круглогодично	Зам.зав. по АХР, дворник, работники ГБДЮ ЦРР д/с № 45	35	34	0	0
Проведение испытания оборудования спорт зала и лестниц стремянок	штук	114	-	август	Члены комиссии по охране труда	35	34	0	0

2.5.	Проверка готовности к новому учебному году: - пищеблока; - медицинского кабинета; - спортивного зала; - музыкального зала; - групп.	Помещения	7	-	август	Члены комиссии по охране труда	35	34	0
------	--	-----------	---	---	--------	--------------------------------	----	----	---

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

3.1.	Своевременное обновление аптечек первой помощи	штук	15	3800	По мере необходимости	Ст.медсестра	-	-	-
3.2.	Контроль теплового режима в помещениях ГБДОУ ЦРР д/с № 45	Площадь, м ²	1312	-	Ежедневно в зимний период	Зам.зав. по АХР	35	34	-
3.3.	Контроль эффективности расходования электроэнергии, тепла и воды	Площадь м ²	1312	-	ежедневно	Зам.зав. по АХР, уполномоченный по ОТ, работники	35	34	-
3.4.	Анализ заболеваемости	человек	334	-	ежемесячно	Ст.медсестра	-	-	-
3.5.	Дезинфекция, дезинфекция помещений	мероприятия	12	8946,54	ежемесячно	Заведующий, Зам.зав. по АХР	35	34	-
3.6.	Оказание услуг по проведению периодического медицинского осмотра	мероприятия	1	103970,00	ежегодно	Зав.ГБДОУ ЦРР д/с № 45	35	34	-

4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты

4.1.	Техническое обслуживание пультной охраны объекта КТС и техническое обслуживание видеонаблюдения	мероприятия	12	102958,47	ежемесячно	Зам.зав. по АХР, обслуживающая организация	35	34	-
------	---	-------------	----	-----------	------------	--	----	----	---

5. Мероприятия по пожарной безопасности

5.1.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	человек	334	-	Май, сентябрь	Зам.зав. по АХР	35	34	-
5.2.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации	штук	2	102958,47	ежемесячно	Зам.зав. по АХР, обслуживающая организация	35	34	-
5.3.	Проведение	человек	35	-	По плану	Зам.зав. по АХР	35	34	-

инициативного инициативного									
инициативного инициативного	штук		14347,86	По плану	Зам.зав. по АХР, уполномоченный по ОТ	35	34	0	0
инициативного инициативного		5							
инициативного инициативного		7							
инициативного инициативного	штук	6	-	ежемесячно	Зам.зав. по АХР, уполномоченный по ОТ	35	34	0	0
инициативного инициативного	мероприятие	1	124782,18	ежегодно	Зам.зав. по АХР	35	34	0	0
инициативного инициативного									
инициативного инициативного	мероприятие	1	9981,12	ежегодно	Зам.зав. по АХР	35	34	0	0
инициативного инициативного									
Итого	Руб.		471744,64						

Заведующий

Председатель профкома

И. Пенин