

Принято
на Общем собрании работников
ГБДОУ ЦРР-д/с №45
(протокол от 29.08.2019 № 1)

Утверждаю
Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района СПб
Орлова О.В.
(приказ от 29.08.2019 № 110-ОД)



С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета

Председатель ПК

Железнова Е.А.
Протокол от 29.08.2019 № 3

**Должностная инструкция
педагога дополнительного образования
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №45
Василеостровского района города Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профстандартом 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 613н от 8 сентября 2015г; с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г; в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №45 Василеостровского района города Санкт - Петербурга и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности педагога дополнительного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №45 Василеостровского района города Санкт - Петербурга, права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности при работе в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Педагог дополнительного образования относится к категории специалистов, назначается и освобождается от занимаемой должности заведующим дошкольным образовательным учреждением в порядке, установленном трудовым договором (контрактом) с работником, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

1.4. Педагог дополнительного образования непосредственно подчиняется заведующему дошкольным образовательным учреждением.

1.5. На должность педагога дополнительного образования ДОУ может назначаться лицо:

1.5.1. отвечающее одному из указанных требований:

- среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавр, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует направленности дополнительной образовательной программы, осваиваемой воспитанниками;
- дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует направленности дополнительной образовательной программы, осваиваемой воспитанниками;
- при отсутствии педагогического образования - дополнительное профессиональное педагогическое образование; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства. Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

1.5.2. Не имеющий ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.3. Прошедший обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Педагог дополнительного образования осуществляет трудовую деятельность согласно Конституции Российской Федерации, решениям органов управления образованием всех уровней, касающимся организации дополнительного образования детей, Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкции, трудовому договору и Уставу дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Педагог дополнительного образования руководствуется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- требованиями ФГОС ДО и рекомендациями по их применению в дошкольных образовательных организациях, инструментарием, соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.98г "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" в редакции от 04.06.2018г.
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» с изменениями от 27 августа 2015 г;
- постановлениями, распоряжениями, приказами и иными руководящими и нормативными документами, относящимися к организации дополнительного образования детей;
- локальными нормативными актами ДООУ, приказами и распоряжениями заведующего дошкольным образовательным учреждением;
- правилами использования персонального компьютера и иной оргтехники;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиеническими требованиями;
- Трудовым законодательством Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. Педагог дополнительного образования ДООУ должен знать:

- законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей, локальные нормативные акты дошкольной образовательной организации;
- законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей;
- нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные;

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения;
- основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных образовательных программ на бумажных и электронных носителях;
- принципы и приемы презентации дополнительной образовательной программы;
- техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации воспитанников различного возраста к освоению избранного вида деятельности;
- характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности воспитанников при освоении дополнительных образовательных программ соответствующей направленности;
- электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности детей;
- психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов;
- особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер детей различного возраста на занятиях по дополнительным образовательным программам;
- особенности одаренных детей, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента детей);
- особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними;
- методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества детей дошкольного образовательного учреждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов между детьми детского сада;
- педагогические, санитарно-гигиенические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению помещения ДОУ для занятий в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ;
- правила эксплуатации оборудования для занятий избранным видом деятельности и технических средств обучения;
- требования охраны труда в избранной области деятельности;
- требования охраны труда при проведении занятий в дошкольном образовательном учреждении;
- меры ответственности педагога дополнительного образования за жизнь и здоровье детей ДОУ, находящихся под его руководством;
- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
- методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения детей в деятельность, и общение при организации и проведении досуговых мероприятий;
- техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- особенности одаренных детей с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании;

- специфика работы с детьми, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования);
- особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования с семьями детей детского сада;
- педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей);
- основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей);
- приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности;
- особенности оценивания процесса и результатов деятельности детей при освоении дополнительных образовательных программ (с учетом их направленности).

1.9. Педагог дополнительного образования ДООУ должен уметь:

- осуществлять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования;
- готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной образовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению детей дошкольного образовательного учреждения;
- понимать мотивы поведения детей, их образовательные потребности и запросы;
- диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида искусств или вида спорта;
- разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения помещения для занятий, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение дополнительной образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:
 - задач и особенностей дополнительной образовательной программы;
 - возрастных особенностей детей;
 - современных требований к оборудованию для занятий избранным видом деятельности.
- обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения, расходных материалов (в зависимости от направленности программы);
- анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- создавать условия для развития детей ДООУ, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида деятельности;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми детского сада, создавать педагогические условия для формирования на занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки детей.
- Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности детей (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей:

- избранной области деятельности и задач дополнительной образовательной программы;
- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ (в том числе одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья);
- готовить детей к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы);
- контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды кабинета для занятий, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью детей в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений (в соответствии с особенностями избранной области деятельности);
- анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности;
- взаимодействовать с членами педагогического коллектива ДОУ, родителями воспитанников при решении задач обучения и(или) воспитания отдельных детей и (или) группы с соблюдением норм педагогической этики;
- понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы детей дошкольного образовательного учреждения при проведении досуговых мероприятий;
- создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития детей, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:
 - привлекать воспитанников к организации подготовки досуговых мероприятий;
 - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения детей с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;
 - проводить мероприятия для детей с ограниченными возможностями здоровья и с их участием;
 - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки воспитанников, испытывающих затруднения в общении.
- контролировать соблюдение детьми требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью воспитанников ДОУ при проведении досуговых мероприятий;
- определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы;
- организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) воспитанников с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей детей, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей);
- использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

1.10. При выполнении обязанностей сотрудник должен строго соблюдать инструкцию по охране труда для педагога дополнительного образования в ДОУ, другие инструкции по охране труда при выполнении работ на рабочем месте и при эксплуатации компьютерной и оргтехники.

1.11. Педагог дополнительного образования должен пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

2. Трудовые функции

К основным трудовым функциям педагога дополнительного образования ДООУ относятся:

2.1. Организация деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы.

2.2. Организация досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы.

2.3. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу, при решении задач обучения и воспитания.

3. Должностные обязанности

Педагог дополнительного образования ДООУ выполняет следующие обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции организации деятельности воспитанников, направленной на освоение дополнительной образовательной программы:

- набор детей по дополнительной общеразвивающей программе;
- проведение занятий с воспитанниками детского сада, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников дошкольного образовательного учреждения во время проведения занятий, конкурсов и иных мероприятий с детьми;
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения детей на занятиях;
- помощь детям в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- выявление творческих способностей детей и развитие их способностей;
- организация различных видов деятельности воспитанников ДООУ в рамках программы, ориентируясь при этом на личность каждого, осуществление развитие мотивации их познавательных интересов и способностей.
- организация проектной деятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- оказание особой поддержки одаренным и талантливым детям, а также воспитанникам, которые имеют некоторые отклонения в развитии;
- коррекция хода выполнения тематического планирования;
- контроль самочувствия воспитанников ДООУ в процессе проведения занятий;
- обеспечение соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности во время проведения занятий;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения помещения для проведения занятий, формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы;
- обеспечение педагогически обоснованного выбора форм, средств и методов работы, исходящего из психофизиологической и педагогической целесообразности, применение при этом современных технологий, включая информационные, а так же цифровых образовательных ресурсов.

3.2. В рамках трудовой функции организации досуговой деятельности детей в процессе реализации дополнительной образовательной программы:

- планирование подготовки досуговых мероприятий с детьми;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- непосредственно проведение досуговых мероприятий с детьми дошкольного образовательного учреждения;
- организация участия воспитанников ДООУ в культурно-массовых мероприятиях.

3.3. В рамках трудовой функции обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, осваивающих дополнительную образовательную программу:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) детей дошкольного образовательного учреждения;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязанностей.

3.4. Составление планов и программ занятий, обеспечение их выполнения, а также ведение установленной документации и отчетности.

3.5. Обеспечение соблюдения прав и свобод воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.6. Участие в разработке и реализации воспитательно-образовательных программ дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Обеспечение и анализ достижений воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Оценка эффективности проводимых занятий, с учетом овладения умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса детей дошкольного образовательного учреждения, используя компьютерные технологии в своей работе.

3.9. Участие в пределах своей компетенции:

- в работе педагогических, методических советов и объединений, других формах методической работы дошкольного образовательного учреждения;
- в деятельности по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, которые предусмотрены воспитательно-образовательной программой дошкольного образовательного учреждения;
- в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) воспитанников детского сада, а также педагогическим работникам.

3.10. Соблюдение должностной инструкции, трудовой дисциплины и установленного в ДООУ режима дня, санитарно-гигиенических норм и требований на рабочем месте, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. Своевременное оповещение администрации дошкольного образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принятие всех возможных мер по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

3.12. В рамках выполнения своих трудовых функций исполнение поручений заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.13. Своевременное прохождение периодических медицинских осмотров.

3.14. Соблюдение культуры и этики общения с сотрудниками и коллегами по работе, этических норм поведения в дошкольном образовательном учреждении, в быту и общественных местах.

4. Права

Педагог дополнительного образования ДООУ имеет право:

4.1. На рабочее место, которое соответствует требованиям и нормам охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Запрашивать у администрации детского сада, получать и применять информационные материалы, нормативные и правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. На моральное и материальное поощрение, а также на защиту собственных интересов и интересов сотрудников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. Запрашивать у заведующего ДОО разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям, получать от других работников информацию, документы, необходимые для исполнения поручений.

4.5. Знакомиться с проектами решений заведующего дошкольным образовательным учреждением, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения своих должностных обязанностей и трудовых функций.

4.6. На ознакомление с имеющимися материалами личного дела, отзывами о своей работе, жалобами и иными документами, отражающими оценку труда педагога дополнительного образования детского сада, предоставлять по ним пояснения.

4.7. Вносить конкретные предложения администрации по улучшению организации труда и условий работы педагога дополнительного образования дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Участвовать в работе органов самоуправления ДОО, в работе общего собрания работников, в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых педагогом дополнительного образования должностных обязанностей.

4.9. На защиту профессиональной чести и достоинства, неразглашение дисциплинарного (служебного) расследования, исключая случаи предусмотренные законом. На защиту своих профессиональных интересов самостоятельно и (или через законного представителя, в том числе адвоката), в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с несоблюдением норм профессиональной этики.

4.10. Педагог дополнительного образования имеет все права, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения, а также право на социальные гарантии.

4.11. Повышать свою профессиональную квалификацию.

5. Ответственность

5.1. Педагог дополнительного образования несет ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за качество выполнения образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников ДОО во время занятий и проводимых с ними мероприятий;
- за нарушение прав и свобод детей;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрытие от администрации несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего ДОО и иных локально-нормативных актов, а также за принятие решений, повлекших нарушение воспитательно-образовательного процесса, педагог дополнительного образования несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном Трудовым Законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника детского сада, а также совершение другого аморального поступка педагог дополнительного образования ДОО может быть освобожден от занимаемой им должности в соответствии с Трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, норм охраны труда, санитарно-гигиенических требований педагог дополнительного образования привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, определенных действующим административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог дополнительного образования несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных Трудовым и/или Гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей профессиональной деятельности педагог дополнительного образования несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Педагог дополнительного образования ДООУ:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с утвержденным расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, педагогическими работниками и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Получает от заведующего дошкольным образовательным учреждением информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится под расписку с необходимыми документами.

6.4. Составляет планы и программы занятий, а также ведет установленную документацию и отчетность.

6.5. Информировывает заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в организации условий его деятельности (отсутствии канцелярских принадлежностей, ремонте оргтехники, мебели), соответствии рабочего места нормам охраны труда и пожарной безопасности.

6.6. Вносит свои предложения администрации ДООУ, по оптимизации работы педагога дополнительного образования и по устранению выявленных недостатков.

6.7. Своевременно информирует заведующего детским садом (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

6.8. Оперативно информирует заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о возникновении аварийных ситуаций в работе систем водоснабжения, канализации, отопления, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил.

6.9. Передает заведующему дошкольным образовательным учреждением и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.

7. Заключительные положения

7.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

7.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

7.3. Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего дошкольным образовательным учреждением, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 20 ___ г. _____ / _____