

Принято
на Общем собрании работников
ГБДОУ ЦРР-д/с №45
(протокол от 29.08.2019 № 1)



Утверждаю
Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45
Василеостровского района СПб
Орлова О.В.
(приказ от 29.08.2019 № 110-ОД)

С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета

Председатель ПК

Железнова Е.А.

Протокол от 29.08.2019 № 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №45
Василеостровского района города Санкт-Петербурга**

Общие положения

1. Инструктор по физической культуре назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом учреждения.
2. Инструктор по физической культуре должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи.
3. Требования к стажу работы отсутствуют.
4. Квалификационные требования к инструктору по физической культуре, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Инструктор по физической культуре».
5. Должностные обязанности выполняются инструктором по физической культуре в пределах времени, установленного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», – 30 часов в неделю за ставку заработной платы.
6. Инструктор по физической культуре закрепляется на группах приказом учреждения из расчета 0,25 ставки (7,5 часов в неделю) на 2 группы детей дошкольного возраста старше 3 лет. При увеличении или уменьшении количества групп против нормы часов, установленных за ставку заработной платы, продолжительность рабочего времени увеличивается или уменьшается.

Связи по должности

7. Инструктор по физической культуре подчиняется заведующему учреждением.
8. Работает непосредственно под руководством заведующего учреждением и старшего воспитателя.

9. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, медицинской сестры) в части своей компетенции.
10. Работает во взаимодействии с воспитателями.

Должностные обязанности

Проведение спортивных занятий (занятий по физической культуре)

11. Проводит занятия по физическому развитию детей по утвержденному расписанию.
12. Проводит утреннюю гимнастику, а также гимнастику после дневного сна.
13. Проводит спортивные занятия в групповом помещении, физкультурном зале или на групповой площадке или физкультурной площадке учреждения – в зависимости от времени года и погодных условий.
14. Следит за спортивной одеждой и спортивной обувью воспитанников.
15. Не допускает перегрева, потения детей.
16. Сопровождает голосовыми командами выполнение детьми спортивных упражнений, объясняет, какие физические качества развивает каждое упражнение, игра.
17. Перед выполнением спортивного упражнения или игрой рассказывает детям правила выполнения упражнения, правила игры, в отдельных случаях – показывает их собственным примером.
18. Формирует у детей навыки самостраховки, безопасного поведения (например, чтобы ребенок обращал внимания на препятствия во время ходьбы, бега, учился ориентироваться и т.п.).
19. Перед выполнением спортивного упражнения на спортивных снарядах (тренажерах) и приспособлениях проводит детям инструктаж.
20. Развивает в детях самоконтроль и самооценку при выполнении спортивных упражнений и во время подвижных игр.
21. Осуществляет страховку детей во время отдельных спортивных упражнений, не допуская получения травм от выполнения упражнения, столкновений воспитанников между собой.
22. Совместно с воспитателем контролирует выполнение детьми спортивных упражнений на отдельных снарядах и приспособлениях, помогает им.
23. Осуществляет хронометраж выполнения упражнения (в случае необходимости) с целью соблюдения безопасной дистанции между воспитанниками.
24. Приучает детей к самостоятельному участию в совместных упражнениях, играх, развлечениях.
25. Формирует у детей интерес к занятиям физической культурой.
26. Формирует начальные представления о некоторых видах спорта. Рассказывает с ценностно-смысловой нагрузкой об известных спортсменах, детских героях-силачах. Акцентирует внимание на воле к победе, духе соперничества, переживаниях за свою команду.
27. В рамках спортивных занятий, а также в рамках прогулок детей проводит специальные мероприятия, направленные на укрепление физического здоровья (закаливающие водные, воздушные и солнечные процедуры), укрепление мышечного тонуса.
28. Снижает или отменяет физическую нагрузку детям в случае появления признаков заболеваний.
29. Своевременно оказывает воспитанникам первую помощь.
30. Контролирует наполнение медицинской аптечки.
31. Своевременно информирует заведующего учреждением (при его отсутствии – иное должностное лицо) и соответствующие службы обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей.
32. Мотивирует к общению на занятиях воспитанников между собой.
33. Формирует обратную связь с воспитанниками в рамках оценки их деятельности и поведения на занятиях.

34. Готовит детей к участию в конкурсах, праздниках и других мероприятиях внутри учреждения, а также к мероприятиям муниципального и регионального уровня.
35. По окончании спортивных занятий убирает в отведенное место спортивный инвентарь.
36. При работе в групповой комнате и на групповой площадке помогает воспитателю:
 а) в организации и проведении интегрированных, итоговых и других видов занятий,
 б) в проведении спортивных игр, музыкально-ритмических игр,
 в) в организации игровой деятельности на площадке учреждения.

Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий

37. Участвует в составлении календаря спортивных развлечений, праздников, соревнований, туристско-краеведческих походов и других спортивных и досуговых мероприятий учреждения (далее – физкультурно-спортивные мероприятия).
38. Проводит в учреждении не менее одного физкультурно-спортивного мероприятия в квартал с участием всех или нескольких (более четырех) групп воспитанников.
39. Разрабатывает сценарий физкультурно-спортивного мероприятия; предлагает место и время его проведения; определяет необходимые ресурсы.
40. Привлекает к участию в физкультурно-спортивных мероприятиях, разработке сценариев работников учреждения, родителей (законных представителей), учреждения дополнительного образования и физкультурно-спортивные организации, досуговые учреждения, участников танцевальных коллективов, клубных формирований.
41. Осуществляет подготовку физкультурно-спортивного мероприятия:
- 41.1. Раскладывает спортивный инвентарь, размещает спортивные снаряды и приспособления;
- 41.2. Подбирает совместно с музыкальным руководителем музыкальное оформление (репертуар музыкальных произведений, устанавливает последовательность их исполнения);
- 41.3. Координирует пошив атрибутики физкультурно-спортивного мероприятия.
42. Проводит судейство на физкультурно-спортивном мероприятии.
43. Готовит и проводит различные конкурсы.
44. Проводит репетиции с участием детей, педагогических работников, родителей (законных представителей) и иных лиц.
45. Осуществляет подготовку индивидуальных спортивных номеров воспитанников.
46. Консультирует родителей (законных представителей) по вопросам подготовки их детей к участию в физкультурно-спортивном мероприятии: проводит инструктаж, дает рекомендации по одежде, питанию и иным вопросам, связанным с безопасностью ребенка во время мероприятия.
47. В рамках календаря физкультурно-спортивных мероприятий учреждения, а также в рамках спортивных занятий посещает вместе с детьми учреждения дополнительного образования и физкультурно-спортивные организации.

Контроль состояния здоровья воспитанников

48. Совместно с медицинским работником контролирует состояние здоровья воспитанников:
- 48.1. Изучает медицинские карты воспитанников;
- 48.2. Отслеживает медицинские противопоказания;
- 48.3. Учитывает сроки возобновления занятий детьми после перенесенных заболеваний;
- 48.4. Контролирует распределение детей на медицинские группы для спортивных занятий.
49. Во время выполнения детьми спортивных упражнений регулирует физическую нагрузку детей, следит за соблюдением дозировки ходьбы и бега согласно возрасту.
50. Ведет мониторинг качества оздоровительной работы в учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.

Диагностическая работа

51. Проводит диагностику физического развития и диагностику физической подготовленности детей не реже двух раз в год:
- 51.1. Измеряет исходные параметры физического развития детей, двигательную подготовленность (способности в спортивном движении), биоритмологический профиль и соматотип (конституцию);
 - 51.2. Дает для выполнения детям контрольные упражнения и двигательные задания;
 - 51.3. Отслеживает уровень овладения детьми подвижных игр с правилами;
 - 51.4. Проводит опросы родителей (законных представителей) о физическом развитии и физической подготовленности детей;
 - 51.5. Сравнивает полученные данные с возрастными нормами;
 - 51.6. Определяет уровень физической подготовленности детей; устанавливает причины отклонений;
 - 51.7. Диагностирует предрасположенность (задатки) детей к освоению конкретного вида спорта;
 - 51.8. Выявляет детей:
 - а) испытывающих затруднения в выполнении упражнений,
 - 51.9. Отражает информацию в карте физического развития ребенка, диагностической карте по физическому воспитанию.
52. Применяет результаты диагностики:
- а) при составлении перспективных планов непрерывной образовательной деятельности / комплексно-тематических планов спортивных занятий и индивидуальной работы,
 - б) при подготовке рекомендаций воспитателям,
 - в) при формировании для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов индивидуального образовательного маршрута.
53. В конце учебного года проводит мониторинг освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».
54. Доводит информацию о результатах диагностики, а также о продвижении ребенка в освоении образовательной области «Физическое развитие» до сведения воспитателей, родителей (законных представителей) и иных заинтересованных лиц.

Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

55. Оформляет информационные стенды для родителей (родительские уголки) о физическом развитии детей, здоровом образе жизни, спортивных мероприятиях в учреждении и т.п.
56. Выступает на родительских собраниях с сообщениями по вопросам физического развития детей и организации физкультурно-оздоровительной работы в учреждении.
57. Информировывает родителей (законных представителей) о работе кружков, секций спортивной направленности в учреждении и по месту жительства.
58. Приобщает родителей (законных представителей) к активной совместной работе по оздоровлению детей и формированию устойчивого интереса к здоровому образу жизни.
59. Проводит индивидуальные и групповые консультации родителей (законных представителей) по вопросам физического развития детей не реже двух раз в месяц.
60. Беседует с родителями (законными представителями) для определения образовательных потребностей каждого воспитанника в области физического развития, разработки парциальных программ и др.

Консультирование и координация деятельности педагогических работников в области физического развития детей

61. Проводит индивидуальные и групповые консультации для воспитателей:
- а) по формированию двигательной активности детей,
 - б) по воспитанию здорового образа жизни,

- в) по организации самостоятельной деятельности детей,
- г) по формированию навыков безопасного поведения при проведении спортивных занятий в группе.

- 62. Посещает и анализирует занятия в области физического развития, проводимые воспитателями, не реже одного раза в месяц, дает воспитателям соответствующие рекомендации.
- 63. Проводит открытые занятия не реже одного раза в год.
- 64. Осуществляет трансляцию педагогического опыта не реже двух раз в год.

Наполнение физкультурного зала и площадки учреждения для проведения спортивных занятий

65. Организует развивающую предметно-пространственную среду с соответствующим оборудованием в физкультурном зале и на внешней территории (горки, качели и т.п., подвижные игры, как свободные, так и по правилам). При подборе оборудования учитывает особенности психофизического развития и возможности воспитанников (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды).

66. Организует обновление разметки на асфальте, а также покрытия физкультурной зоны.

67. Контролирует состояние спортивных снарядов (тренажеров) и приспособлений на предмет их безопасности до начала выполнения детьми упражнений на них.

68. Проводит подготовку физкультурного зала и инвентаря к учебному году, занимается его модернизацией с целью улучшения работы по физическому развитию детей, сокращения рисков для жизни и здоровья воспитанников.

69. Координирует изготовление атрибутов для спортивных занятий, физкультурно-спортивных мероприятий (шапочки-маски, мешочки для метания, султанчики, ленты).

70. Формирует картотеку подвижных игр для детей всех возрастных групп.

71. Пополняет фонотеку, архив фото- и видеоматериалов.

72. Готовит выносное оборудование.

73. Соблюдает безопасность использования аудиоаппаратуры, усилительной аппаратуры, технических средств обучения.

74. Проводит осмотр спортивных объектов учреждения не реже одного раза в две недели.

75. Обращается к заведующему учреждением по вопросам:

а) приобретения необходимых в образовательной деятельности спортивных снарядов и приспособлений, развивающих и демонстрационных средств, игрового оборудования,

б) необходимости проведения ремонта спортивного оборудования, инструментов, помещения физкультурного зала.

Соблюдение санитарно-гигиенических норм и состояния помещений

76. Обеспечивает ежедневное проветривание физкультурного зала до начала спортивных занятий, а также проветривание после каждого занятия.

77. Осуществляет по графику кварцевание физкультурного зала.

78. Следит за уборкой физкультурного зала младшим воспитателем (помощником воспитателя) после занятия.

79. Ежедневно протирает влажной ветошью спортивный инвентарь, очищает пылесосом ковровые покрытия.

80. Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в физкультурном зале учреждения.

81. Проводит генеральную уборку физкультурного зала один раз в месяц.

82. В теплое время года засетчивает окна и двери физкультурного зала.

83. Участвует в разработке основной образовательной программы учреждения:

а) в формировании содержательного раздела образовательной программы по образовательной области «Физическое развитие»;

- б) в конкретизации целевых ориентиров, указанных в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- в) в разработке и интеграции парциальных программ по физической культуре в основную образовательную программу.

84. Совместно с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, медицинской сестрой формирует единые образовательные подходы к физическому развитию детей.

85. При планировании спортивных занятий учитывает:

- а) рекомендации учителя-логопеда – при подборе дыхательных упражнений,
- б) рекомендации педагога-психолога – при подборе упражнений для психогимнастики,
- в) уровень заболеваемости детей в группе,
- г) запросы и потребности родителей (законных представителей).

86. Совместно со старшим воспитателем составляет расписание спортивных занятий.

87. Участвует в работе педагогического совета, методического совета, других формах методической работы в соответствии с графиками.

88. Ведет тематический раздел сайта учреждения или группы в социальной сети / предоставляет для сайта учреждения информацию и материалы (фото-, видеоотчеты).

89. Выполняет правила:

- а) по охране труда,
- б) пожарной безопасности,
- в) антитеррористической безопасности.

90. Проходит:

- а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,
- б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года
- в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
- г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
- д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
- е) обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.

91. Участвует в работе выборных органов учреждения (при избрании в них).

92. Дает предложения по нормированию рабочего времени на различные направления своей работы.

Ведение документации

93. Ведет следующую документацию:

- а) план воспитательно-образовательной работы,
- б) годовой план работы,
- в) диагностические карты по физическому воспитанию на каждого ребенка,
- г) комплексно-тематический план спортивных занятий для каждой возрастной группы,
- д) план самообразования,

94. Составляет и представляет старшему воспитателю для контроля:

- а) перспективный план (индивидуальный план работы) – ежегодно до 15 августа;
- а) письменный отчет о деятельности – не позднее 15 июня,

Повышение профессионального уровня

96. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года.

97. Обеспечивает выполнение плана самообразования на учебный год.

Обязанности по соблюдению личной гигиены

98. Приходит на работу в чистой одежде; оставляет верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в специально отведенном месте.
 99. Переобувается в сменную обувь.
 100. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

Требования к внешнему виду

101. В учреждении носит спортивный костюм, кофту или блузу на юбку или брюки классического (традиционного) стиля.
 102. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.
 103. При использовании парфюмерии выбирает парфюмерную продукцию без сильного запаха.
 104. При наличии татуировок на открытых частях тела носит одежду, скрывающую татуировки.

Ответственность

105. Инструктор по физической культуре несет ответственность:
 за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности;
 за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;
 за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
 за прием подарков;
 за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов воспитанников;
 за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;
 за причинение материального ущерба учреждению.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ____ » ____ 20__ г. _____ / _____