

Принято  
на Общем собрании работников  
ГБДОУ ЦРР-д/с №45  
(протокол от 29.08.2019 № 1)

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ ЦРР – д/с № 45  
Василеостровского района СПб  
Орлова О.В.  
(приказ от 29.08.2019 № 110-ОД)

С учетом мотивированного мнения  
профсоюзного комитета  
Председатель ПК  
Железнова Е.А.  
Протокол от 29.08.2019 № 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
центра развития ребенка - детского сада №45  
Василеостровского района города Санкт-Петербурга**

**Общие положения**

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности старшего воспитателя Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – детского сада №45 Василеостровского района города Санкт-Петербурга.
2. Старший воспитатель назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом заведующего учреждением.
3. Старший воспитатель подчиняется непосредственно заведующему учреждением.
4. Квалификационные требования к старшему воспитателю, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Воспитатель (включая старшего)».

**Должностные обязанности**

5. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
6. Совместно с воспитателями, другими педагогическими работниками обеспечивает формирование готовности детей к школьному обучению.
7. Способствует созданию благоприятной микросреды и оптимального психологического климата для каждого ребенка:
  - 7.1. оказывает помощь в поддержании эмоционального благополучия обучающихся в период пребывания в учреждении:

- организует и методически обеспечивает изучение и оценку эмоционального самочувствия детей по конкретным показателям (отношение ребенка к себе, сверстникам, взрослым, уровень тревожности, общий эмоциональный тонус и др.);
- направляет работу воспитателей по ежедневному наблюдению за эмоциональным состоянием детей;
- помогает воспитателям в поддержании бодрого, жизнерадостного настроения детей в учреждении;

7.2. оказывает организационную и методическую помощь воспитателям, другим педагогическим работникам в развитии общения обучающихся (между собой и со взрослыми).

8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждении, по месту жительства, в том числе:

8.1. организует изучение запросов родителей в дополнительном образовании:

- проводит анкетирование родителей не менее 2-х раз в год;
- регулярно проводит беседы с родителями;

8.2. совместно с воспитателями информирует родителей о возможностях получения детьми дополнительного образования в учреждении и по месту жительства в других учреждениях:

- выступает с информацией о программах дополнительного образования на родительских собраниях;
- размещает и обновляет информацию о возможностях получения дополнительного образования на официальном сайте учреждения в сети Интернет и на стенде учреждения;

8.3. организует изучение мнения родителей о качестве дополнительного образования и проводимых в учреждении досуговых мероприятиях:

- проводит анкетирование родителей не менее 1 раза в год;
- представляет заведующему учреждением аналитическую справку об оценке родителями качества дополнительного образования и проводимых в учреждении досуговых мероприятий;
- информирует заведующего учреждением о результатах анкетирования;

8.4. создает систему мотивации семей и детей в получении дополнительного образования и участия в конкурсных мероприятиях различного уровня (муниципального, регионального, федерального):

- организует работу воспитателей, других педагогических работников по ведению детских портфолио;
- координируют работу по организации выставок, конкурсов и других мероприятий, демонстрирующих достижения детей, результаты их обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- организует информирование родителей о целях дополнительных общеразвивающих программ, о роли дополнительного образования в развитии личности ребенка;

8.5. организует работу методического объединения педагогов, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

8.6. оказывает методическую помощь воспитателям и другим педагогическим работникам в разработке и ежегодном обновлении программ дополнительного образования;

8.7. направляет работу воспитателей по развитию сетевого взаимодействия с организациями дополнительного образования, общеобразовательными организациями, организациями культуры и др.

8.8. оказывает помощь воспитателям в разработке и внедрении адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом их особых образовательных потребностей

8.7. организует специальные мероприятия по вовлечению в дополнительные общеразвивающие программы детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, педагогически и социально запущенных детей:

8.8. способствует организации совместной деятельности детей и взрослых при реализации дополнительных общеразвивающих программ и проведении досуговых мероприятий.

9. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, в пределах своих полномочий несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса:

9.1. координирует работу воспитателей по созданию безопасной образовательной среды;

9.2. направляет работу воспитателей на регулирование поведения детей в целях обеспечения их безопасности

10. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, в том числе с помощью электронных форм:

10.1. проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста:

10.2. помогает воспитателям вести карты развития ребенка;

10.3. оказывает помощь в формировании ведения детских портфолио;

10.4. рекомендует воспитателям (адаптирует) различные шкалы индивидуального развития детей;

10.5. обеспечивает выбор методов и инструментов оценивания для семьи, учреждения и для педагогических работников;

10.6. на основе данных педагогической диагностики проводит оценку эффективности педагогических действий и осуществляет их дальнейшее планирование, вносит предложения по оптимизации работы с группой детей;

10.7. использует для диагностики индивидуального развития детей результаты изучения мнения родителей (на основе бесед, опросов), а также независимую профессиональную и общественную оценку;

10.8. совместно с воспитателями осуществляет диагностику результативности работы с детьми, воспитывающимися в сложных социальных условиях и испытывающими затруднения в развитии.

11. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни:

11.1. совместно с воспитателями планирует и проводит мероприятия по приобщению обучающихся к здоровому образу жизни, к занятиям физической культурой и спортом (праздников здоровья, дней здоровья, туристско-краеведческих походов детей и родителей, спортивных мероприятий и др.);

11.2. методически обеспечивает внедрение новых форм и направлений, новых методик и программ в области физкультурно-оздоровительной работы с детьми с учетом разнообразия образовательных потребностей детей и родителей.

12. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) обучающихся:

12.1. проводит комплексный анализ и планирует мероприятия по реализации рекомендаций специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы дошкольного образования, а также с детьми с особыми образовательными потребностями;

12.2. координирует взаимодействие воспитателей с педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом и другими специалистами в целях планирования и корректировки образовательных задач;

12.3. на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога оказывает помощь воспитателям в планировании и проведении коррекционно-развивающей работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (с группой или индивидуально).

13. Обеспечивает совместную деятельность воспитателя и помощника воспитателя, младшего воспитателя.

14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

15. Участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям):

15.1. координирует деятельность по оказанию помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

15.2. планирует деятельность по формированию компетенций родителей в развитии и воспитании детей, получению ими знаний основ детской психологии;

15.3. направляет деятельность воспитателей по просвещению родителей в вопросах кризисов детского возраста, психических новообразований в дошкольном возрасте, физического развития ребенка, его формирования готовности к школе и другим вопросам детской психологии и педагогики;

15.4. оценивает эффективность оказания методической и консультативной помощи родителям:

- проводит анкетный опрос родителей не менее 1 раза в год;
- на основе данных опроса представляет заведующему учреждением информацию об уровне удовлетворенности родителей методической и консультативной помощью и предложения по ее совершенствованию.

16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса:

16.1. вносит предложения по изменению основной общеобразовательной программы;

16.2. по результатам оценивания качества образовательной деятельности вносит предложения корректировки образовательного процесса и условий образовательной деятельности;

16.3. вносит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания;

17. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

18. Координирует деятельность воспитателей, других педагогических работников по развитию и повышению эффективности использования развивающей предметно-пространственной среды учреждения, в том числе: (Программа развития)

18.1. координирует работу по обновлению игрового развивающего материала, приобретению развивающих игровых наборов и конструкторов, игровых комплексов для развития крупной и мелкой моторики, для познавательного, речевого и других направлений развития детей;

18.2. анализирует потребность и вносит предложения по приобретению новых технических средств обучения и воспитания;

18.3. координирует работу воспитателей по организации, оформлению и наполнению, развивающим материалом пространства для игры, конструирования, познавательно-исследовательской, изобразительной и музыкальной деятельности ребенка, а также для его двигательной активности;

18.4. совместно с воспитателями создает условия для участия родителей(законных представителей) детей в оформлении наполнении игровым и другим развивающим материалом внутренних помещений (групповых) и внешней территории учреждения;

18.5. отвечает за вопросы выбора и использования, педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

18.6. осуществляет помощь воспитателям в подборе содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей;

18.7. оказывает помощь в выборе инструментов педагогической и психологической диагностики развития детей, в том числе, динамики развития;

18.8. координирует работу по приобретению дидактического материала и оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

19. Координирует и методически обеспечивает деятельность по разработке образовательных программ (основных и дополнительных) и внесению в них изменений:

19.1. координирует деятельность по разработке, обновлению основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

19.2. координирует деятельность по разработке дополнительных общеразвивающих программ, контролирует их ежегодное обновление;

19.3. координирует деятельность воспитателей, других педагогических работников по совершенствованию содержательного раздела основной общеобразовательной программы (программ) дошкольного образования, реализуемой учреждением;

19.4. координирует работу по обновлению, расширению перечня парциальных программ с учетом потребностей и интересов детей, а также возможностей педагогического коллектива;

20. Участвует в планировании деятельности учреждения:

20.1. принимает участие в разработке программы развития учреждения;

20.2. участвует в формировании годового плана (планов) работы учреждения по следующим направлениям деятельности:

- совершенствование образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования на основе внедрения новых технологий и обновления содержания образования;

– развитие дополнительного образования детей в учреждении;

– совершенствование внутренней системы оценки качества образования;

20.3. помогает воспитателям в разработке планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися; оказывает методическую помощь воспитателям в формировании индивидуальных планов работы;

20.4. формирует план научно-методической работы;

20.5. участвует в формировании планов работы структурных подразделений учреждения;

20.6. осуществляет методическое руководство деятельностью по разработке педагогическими работниками индивидуальных планов работы; (ч. 6 ст. 47 ФЗ «Об образовании в РФ»)

20.7. участвует в планировании деятельности работников по подготовке учреждения к новому учебному году;

20.8. дает предложения по годовому плану работы и участвует в формировании годового плана работы педагогического совета.

21. Участвует в организационно-распорядительной деятельности:

21.1. участвует в организации приема детей в учреждение;

21.2. участвует в заключении договоров об образовании;

21.3. организует и контролирует отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения);

21.4. координирует и контролирует решение вопросов перевода на обучение по адаптированной образовательной программе;

21.5. организует контроль пользования обучающимися в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

21.6. координирует деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

21.7. участвует в расследовании и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;

21.8. вносит предложения по поощрению работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности;

21.9. вносит предложения по совершенствованию порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;

21.10. вносит предложения по применению к работникам мер дисциплинарного взыскания;

21.11. вносит предложения по распределению должностных обязанностей между работниками;

21.12. контролирует обеспечение, участвует в обеспечении права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в учреждении;

21.13. контролирует обеспечение права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

21.14. отвечает за обеспечение преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

21.15. осуществляет контроль над обеспечением в полном объеме реализации образовательных программ;

21.16. координирует деятельность по организации присмотра и ухода за детьми;

21.17. осуществляет контроль за соответствием применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

21.18. координирует выбор педагогическими работниками средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

21.19. координирует работу педагогических работников в вопросах соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

21.20. обеспечивает определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования;

21.21. участвует в проведение самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

21.22. контролирует обновление официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

21.23. отвечает за формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

21.24. вносит предложения по структуре учреждения;

21.25. вносит предложения по совершенствованию деятельности коллегиальных органов управления учреждением, ротации их состава;

21.26. участвует в исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, в части своей компетенции;

21.27. вносит предложения по разработке локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность, по внесению в них изменений в части своей компетенции;

22. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив;

22.1. оказывает методическую поддержку воспитателям и другим педагогическим работникам, работающим с детьми с проблемными вариантами развития.

22.2. оказывает методическую помощь воспитателям, другим педагогическим работникам в проведении диагностики социальных и педагогических причин затруднений в развитии;

22.3. помогает воспитателям применять формы и методы работы, направленные на выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению и развитию детей;

22.4. оказывает помощь воспитателям в применении индивидуального подхода и индивидуальных форм работы с детьми, имеющими затруднения в развитии;

22.5. совместно с воспитателями анализирует результаты (в том числе, отсроченные – проявляющиеся через несколько лет) внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализует меры по усовершенствованию применения нового стандарта в части технологий и содержания дошкольного образования;

22.6. оказывает помощь в планировании индивидуальной работы с детьми;

22.7. оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

22.8. оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и применении авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

22.9. участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства;

22.10. участвует в приеме на работу работников, заключении с ними и расторжении трудовых договоров, распределении должностных обязанностей;

22.11. участвует в планировании и организации научно-методической работы, в том числе в проведение научных и методических конференций, семинаров;

22.12. участвует в организации конкурсов профессионального мастерства, проводимых среди педагогических работников учреждения;

22.13. принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения:

- участвует в организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- участвует в подготовке или готовит представления на педагогических работников для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке документов для аттестации в целях установления квалификационной категории;
- участвует в организации аттестации иных работников в случаях, предусмотренных законодательством.

### **Ответственность**

23. Старший воспитатель несет ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;

за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав – в пределах трудового законодательства Российской Федерации;

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации;

за причинение материального ущерба учреждения – в пределах трудового, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.*

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_