

Принято
на Общем собрании работников
ГБДОУ ЦРР-д/с №45
(протокол от 29.08.2019 № 1)



С учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета

Председатель ПК

Железнова Е.А.

Протокол от 29.08.2019 № 3

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
центра развития ребенка - детского сада №45
Василеостровского района города Санкт-Петербурга**

Общие положения

1. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом заведующего учреждением.
2. Воспитатель должен иметь высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации.
3. Требование к стажу работы отсутствуют.
4. Квалификационные требования к воспитателю, не установленные настоящей должностной инструкцией, устанавливаются согласно Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования» по должности «Воспитатель (включая старшего)» и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Связи по должности

5. Воспитатель подчиняется заведующему учреждением.
6. Работает непосредственно под руководством заведующего учреждением и старшего воспитателя.
7. Воспитатель выполняет требования медицинского работника, связанные с охраной жизни и здоровья детей.
8. Выполняет рекомендации специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре и др.).
9. Координирует деятельность помощника воспитателя.
10. Работает во взаимодействии с другим воспитателем, работающим в группе:
 - 10.1. согласовывает с ним формы, средства, методы воспитания детей в соответствии с образовательной программой;
 - 10.2. лично сдает ему смену, детей передает по списку;
 - 10.3. при передаче смены оставляет в группе образцовый порядок;
 - 10.4. сообщает сменяющему воспитателю необходимую профессиональную информацию (события, произошедшие в группе в первой половине дня, изменения в состоянии здоровья отдельных детей, просьбы и пожелания родителей (законных представителей) по присмотру и уходу и т.п.);
 - 10.5. замещает второго воспитателя, отсутствующего по болезни и другим причинам, в пределах нормы рабочего времени;
 - 10.6. взаимодействует с другим воспитателем при создании развивающей предметно-пространственной среды.

Должностные обязанности

Обязанности при утреннем приеме детей в группу

11. Принимает детей от родителей (законных представителей), встречая ребенка в групповой или в хорошую погоду – на участке.
12. Кратко опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.
13. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводит ребенку термометрию.
14. Не принимает в группу ребенка с подозрением на заболевание (отклонениями в состоянии здоровья):
 - а) температура выше 37⁰С,
 - б) кашель, насморк (обильные выделения), охриплость голоса,
 - в) диарея, рвота,
 - г) сыпь, пятна на коже,
 - д) красные, опухшие глаза,
 - е) жалобы на зубную боль, на боли в животе, в ушах,
 - ж) иные жалобы на плохое самочувствие.
15. В случае отсутствия ребенка более 5 дней (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней). После перенесенного заболевания и в других случаях запрашивает у родителей (законных представителей) и передает медицинскому работнику справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
16. Не принимает от родителей (законных представителей) и не допускает оставление в здании или на территории учреждения колясок (за исключением кресел-колясок для детей-инвалидов), самокатов и прочих транспортных средств и игрушек

17. Представляет старшему воспитателю или заведующему учреждением, его заместителю докладную записку:

а) незамедлительно – о детях с подозрением, о совершении в отношении них в семье физического насилия (наличие у ребенка характерных кровоподтеков, ссадин, царапин и т.п.), а также о применении методов воспитания, связанных с психическим насилием (ребенок запуган, постоянно и без внешних причин плачет и др.);

б) о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по содержанию детей (ребенок неухожен, неопрятен, приходит в учреждение голодным и т.п.).

18. Принимает от родителей (законных представителей) телефонные звонки или смс-сообщения о детях, оставшихся дома (в связи с болезнью или по другим причинам).

19. Сообщает медицинскому работнику об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия (если о причинах отсутствия не сообщили родители (законные представители) ребенка).

Обязанности по работе с группой в течение дня

20. Соблюдает режим дня в группе, в том числе следит за продолжительностью прогулок, сокращает их нормальную продолжительность при неблагоприятных погодных условиях.

21. Осуществляет выход с детьми за территорию учреждения только на основании приказа заведующего учреждением.

22. Регулирует поведение детей в целях обеспечения их безопасности:

22.1. Осуществляет постоянный контроль за местонахождением детей;

22.2. предотвращает падения, удары, ушибы, порезы, ожоги, электротравмы детей и т.д.;

22.3. не допускает переохлаждения и перегрева детей;

22.4. следит за тем, чтобы дети не приносили с собой:

а) игрушки, в том числе куклы, машинки, конструкторы, а также отдельные детали конструкторов и машинок, иных игр и игрушек,

б) еду (в том числе, соки, конфеты),

в) лекарства,

г) парфюмерные и косметические средства,

д) колющие и режущие предметы,

е) мобильные телефоны, планшеты, электронные игры и другие электронные устройства,

ж) зонты, солнцезащитные очки,

з) огнеопасные и взрывоопасные вещества;

22.5. следит за тем, чтобы оконные и балконные проемы в группе находились в закрытом состоянии (когда помещение не проветривается);

22.6. держит закрытыми входные двери в группу, а также внутренние двери;

22.7. запирает на ключ двери шкафов и кладовых, имеющихся в группе;

22.8. не допускает драк, столкновений, конфликтов между детьми;

22.9. уделяет особое внимание детям с расстройством аутистического спектра, а также детям с агрессивным поведением.

23. Организует питание детей:

23.1. следит за соблюдением режима питания в группе;

23.2. руководит подготовкой детей к приему пищи;

23.3. контролирует поведение детей во время питания;

23.4. использует приемы работы с плохо питающимися или отказывающимися принимать пищу, детьми.

24. Организует дневной сон детей:

24.1. регулирует поведение детей перед сном с целью снижения интенсивности подвижных эмоциональных игр;

24.2. укладывает детей:

а) помогает детям раздеться,

б) помогает детям надеть пижамы,

в) укладывает первыми детей с трудным засыпанием и чутким сном;

г) задвигает шторы, выключает освещение,

д) помогает детям заснуть (читает книгу, рассказывает сказку, включает спокойную музыку и т.п.);

24.3. непрерывно присутствует в спальне во время сна детей или обеспечивает присутствие помощника воспитателя;

24.4. в теплый период во время сна детей держит окна открытыми, не допуская сквозняка;

24.5. проводит постепенный подъем детей.

25. Обеспечивает соблюдение детьми личной гигиены, в том числе:

а) контролирует мытье рук перед едой, после пользования туалетом, прогулки и т.д.;

б) следит за чистотой, опрятностью одежды, за просушиванием верхней одежды и обуви;

в) следит за тем, чтобы дети были причесаны;

26. Обеспечивает временную изоляцию заболевших в течение дня детей:

26.1. вовремя выявляет детей с подозрением на заболевание;

26.2. передает детей с подозрением на заболевание медицинскому работнику или заведующему учреждением;

26.3. при необходимости (при госпитализации ребенка в медицинскую организацию и в других случаях) оперативно информирует родителей (законных представителей) о болезни ребенка.

27. Контролирует температуру воздуха в помещениях, предназначенных для пребывания детей.

28. Следит за соблюдением режима проветривания и влажной уборки спальни и иных помещений, предназначенных для пребывания детей.

29. Не допускает сквозного проветривания в присутствии детей.

30. Следит за обеспечением инсоляции помещений (включает источники дополнительного искусственного освещения, раздвигает шторы после сна детей и т.д.).

31. Проверяет состояние постелей, контролирует своевременное обновление постельного белья.

32. Совместно с помощником воспитателя маркирует постельное белье.

33. В группах для детей младенческого и раннего возраста в середине дня моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке.

34. Поддерживает порядок на прогулочном участке (оставляет его в порядке после прогулки детей).

35. Контролирует состояние песочницы

Обязанности в завершении дня

36. В конце дня передает детей их родителям (законным представителям), иным лицам, указанным в договоре об образовании.

37. Не допускает передачи детей сторонним лицам, а также родителям (законным представителям) с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения:

37.1. информирует о данном факте заведующего учреждением (при отсутствии заведующего, информирует старшего воспитателя);

37.2. при невозможности передать ребенка родителям (законным представителям) – передает ребенка в подразделение по делам несовершеннолетних.

38. Совместно с медицинским работником информирует родителей (законных представителей) заболевших в течение дня детей о признаках заболевания и об оказанной первой помощи (если такая помощь оказывалась).

39. Кратко сообщает родителям (законным представителям) детей необходимую информацию (о поведении ребенка в группе, о занятиях в течение дня, об особенностях развития, о том, насколько хорошо или плохо ест, спит ребенок в учреждении и т.п.).

40. Информировать заведующего учреждением (старшего воспитателя) о детях, которых в установленное время не забрали родители (законные представители).

41. Готовит помещения группы к следующему дню:

41.1. моет игрушки (в специально выделенных, промаркированных емкостях), за исключением игрушек, не подлежащих влажной обработке;

41.2. стирает по мере загрязнения кукольную одежду с использованием детского мыла и проглаживает ее;

41.3. моет новые (приобретенные) игрушки (за исключением мягконабивных) перед их поступлением проточной водой с мылом или иным моющим средством и затем высушивает на воздухе;

41.4. обрабатывает согласно инструкции изготовителя пенолатексные ворсовые игрушки и мягконабивные игрушки;

41.5. расставляет детские столы, стулья и т.п.;

41.6. убирает на место игрушки, иные средства обучения и воспитания;

41.7. закрывает шкафы, полки, ящики и т.п. (по возможности – на ключ);

41.8. выключает из сети музыкальный центр, компьютер, мультимедийное оборудование;

41.9. проверяет, закрыты ли водопроводные краны (вентили) в группе;

41.10. закрывает окна, балконные двери (иные двери, ведущие на улицу), зашторивает, опускает (задвигает), жалюзи;

41.11. выключает источники освещения, электроустановки и бытовые электроприборы;

41.12. расписывается в журнале.

Воспитательная работа

в области социально-коммуникативного развития:

42. Обсуждает с детьми различные ситуации из жизни, из рассказов, сказок, обращая внимание на этические нормы и правила поведения.

43. Стимулирует детей выражать свои переживания, чувства, взгляды, убеждения.

44. Учит договариваться, соблюдать очередность, устанавливать новые контакты.

45. Обучает детей правилам безопасного поведения.

46. Организует просмотр мультфильмов с ценностно-смысловой нагрузкой.

47. Организует взаимодействие детей в группах, парах.

48. Организует совместное рассматривание и обсуждение картин, иллюстраций.

49. Организует элементарный бытовой труд в помещении и на улице (участке учреждения).

50. Формирует навыки самообслуживания (навыки приема пищи, одевания, личной гигиены, поддержания порядка).

51. Организует различного вида игры, в том числе сюжетно-ролевые игры («Магазин», «Автобус», «Парикмахерская», «Поликлиника», «Пожар», «Театр», «Библиотека», «Школа» и др.).

52. Включает детей в планирование совместной работы.

53. Стимулирует общение воспитанников между собой и с взрослыми.

54. Организует совместную деятельность детей и взрослых при проведении досуговых мероприятий.

55. Способствует созданию благоприятной микросреды и оптимального психологического климата для каждого ребенка.

56. Поддерживает бодрое, жизнерадостное настроение детей в учреждении.

57. Осуществляет ежедневное наблюдение за эмоциональным состоянием детей.

58. Изучает и оценивает эмоциональное самочувствие детей по конкретным показателям (отношение ребенка к себе, сверстникам, взрослым, уровень тревожности, общий эмоциональный тонус и др.).

в области познавательного развития:

59. Обеспечивает формирование готовности детей к школьному обучению.

60. Организует познавательно-исследовательскую деятельность детей на доступных предметах ближайшего окружения.

61. Проводит дидактические игры с математическим содержанием.

62. Использует образовательный (обучающий) потенциал режимных моментов.

63. Организует проектную деятельность.

64. Применяет индивидуальный подход и индивидуальные формы работы с детьми, испытывающими затруднения в освоении образовательной программы дошкольного образования.

в области речевого развития:

65. Организует речевое общение в разных видах деятельности (в игровой, познавательно-исследовательской, коммуникативной, изобразительной и других видах деятельности).

66. Проводит специальные занятия с детьми по обучению родной речи и языку.

в области художественно-эстетического развития:

67. Организует занятия детей рисованием, лепкой, аппликацией.

68. Читает детям сказки, рассказы, стихотворения.

69. Организует прослушивание детьми фрагментов музыкальных произведений.

70. Демонстрирует звучание детских музыкальных инструментов.

71. Предлагает детям задания по элементарному музицированию на игрушечных музыкальных инструментах, а также на свистульках, трещотках, дудочках, деревянных ложках.

72. Проводит музыкальные игры.

73. Организует дидактические игры и упражнения с художественным содержанием.

74. Знакомит детей с произведениями живописи, графики, скульптуры, архитектуры, декоративно-прикладного искусства (на прогулках и экскурсиях, при посещении музея, в свободной художественной деятельности, при рассмотрении иллюстраций, репродукций).

75. Организует выставки детского творчества (тематические, видовые, жанровые).

76. Формирует и ведет детские портфолио.

в области физического развития:

77. Организует различные формы двигательной активности детей: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.

78. При организации двигательной деятельности детей обеспечивает использование оборудования и инвентаря физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом ребенка.

79. Проводит специальные занятия по физическому развитию детей (при отсутствии инструктора по физической культуре).

80. Для организации занятий по физическому развитию детей на открытом воздухе проверяет отсутствие у детей медицинских противопоказаний и наличие у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

81. Проводит мероприятия по закаливанию детей с использованием основных природных факторов (солнце, воздух, вода).

82. Организует спортивные упражнения и игры.

83. Следит за осанкой детей, проводит упражнения по формированию и коррекции осанки.

84. Планирует и проводит праздники здоровья, дни здоровья, туристско-краеведческие походы детей и родителей, спортивные мероприятия и др.

Методическая, подготовительная работа

85. Участвует в разработке, обновлении:

- а) образовательной программы (программ) дошкольного образования, в том числе парциальных программ,
- б) программы развития учреждения,
- в) годового, квартального плана (планов) работы учреждения,
- г) планов воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.

86. Осуществляет выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов воспитания и развития в соответствии с возрастными особенностями детей.

87. Осуществляет ежегодную постановку целей воспитания и развития.

88. В течение года вносит коррективы в цели воспитательной деятельности (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

89. Участвует в работе:

- а) педагогического совета,
- б) методических объединений,
- в) психолого-медико-педагогического консилиума.

90. Осуществляет трансляцию педагогического опыта.

91. Организует предметно-пространственную среду, заполняя ее необходимыми оборудованием, предметами и материалами – музыкальными инструментами, репродукциями картин, бумагой, мелками, карандашами, красками и т.п.

92. Участвует в создании пространства для игры, конструирования, познавательно-исследовательской, изобразительной и музыкальной деятельности ребенка, а также для его двигательной активности.

93. Участвует в работе по обновлению игрового развивающего материала, приобретению развивающих игровых наборов и конструкторов, игровых комплексов для развития крупной и мелкой моторики, для познавательного, речевого и других направлений развития детей.

94. Вносит предложения по приобретению дидактического материала и оборудования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

95. Участвует в проведении самообследования, в обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Диагностическая работа

96. Осуществляет выбор методов и инструментов оценивания.

97. Применяет различные шкалы индивидуального развития детей.

98. Проводит педагогический мониторинг освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

99. Изучает личностные особенности детей, их склонности, интересы, проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием, в том числе с помощью электронных форм.

100. На основе данных педагогической диагностики проводит оценку эффективности своих педагогических действий и осуществляет их дальнейшее планирование.

101. Использует результаты наблюдения и диагностики для оптимизации работы с группой детей.

102. Осуществляет диагностику результативности работы с детьми, воспитывающимися в сложных социальных условиях и (или) испытывающими затруднения в развитии.

103. Проводит диагностику социальных и педагогических причин затруднений в развитии.

Работа с родителями (законными представителями)

104. Беседует с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья, сна, аппетита, эмоциональном самочувствии, одежде детей в группе.

105. Консультирует родителей (законных представителей) по конкретным проблемам, вопросам, связанным с воспитанием и развитием детей.

106. Осуществляет просвещение родителей (законных представителей) в вопросах кризисов детского возраста, психических новообразований в дошкольном возрасте, физического развития ребенка, его формирования готовности к школе и другим вопросам детской психологии и педагогики.

107. Проводит родительские собрания в группе или участвует в организации и проведении общих собраний родителей.

108. Изучает мнение родителей (законных представителей) о качестве образования, в том числе о качестве условий осуществления образовательной деятельности в учреждении (на основе бесед, опросов и т.д.).

109. Стимулирует участие родителей (законных представителей) в оформлении и наполнении игровым и другим развивающим материалом внутренних помещений (групповых) и внешней территории учреждения.

110. Изучает запросы родителей (законных представителей) в дополнительном образовании: проводит анкетирование не менее 2-х раз в год, регулярно проводит беседы с родителями (законными представителями).

111. Информировывает родителей (законных представителей) о возможностях получения детьми дополнительного образования в учреждении и по месту жительства в других учреждениях с учетом склонностей и интересов детей.

Организационная работа

112. Выдает квитанции родителям (законным представителям) о родительской плате, контролирует оплату.

113. Собирает заявления родителей (законных представителей) о даче согласия (на обработку персональных данных, на участие ребенка в психологической диагностике, на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, на поездку ребенка, на участие в городских, районных, областных конкурсах и т.п.).

114. Участвует в исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор в сфере образования, в части своей компетенции.

115. Участвует в работе выборных органов учреждения (при избрании в них).

116. Выполняет правила:

- а) по охране труда,
- б) пожарной безопасности,
- в) антитеррористической безопасности.

117. Проходит:

- а) предварительный (при поступлении на работу) и периодические (один раз в год) медицинские осмотры,
- б) обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года,
- в) профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию – не реже одного раза в два года,
- г) инструктаж по противопожарной безопасности – два раза в год,
- д) инструктаж по антитеррористической безопасности – один раз в год,
- е) обучение навыкам оказания первой помощи – по графику.

Ведение документации

118. Ведет следующую документацию:

118.1. Перспективный план воспитателей должен содержать следующие разделы:

- Режим дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина);
- Система организованной образовательной деятельности обучающихся на группе (расписание);
- Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом);
- Лист здоровья обучающихся;
- Режим двигательной активности группы;
- Комплексы утренней гимнастики на месяц;
- Комплекс бодрящей гимнастики на месяц;
- Программно-методическое обеспечение (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий);

- Графики работы на группе специалистов;
 - Планы рассадки обучающихся;
- Списки обучающихся по подгруппам (для трудовой деятельности, изобразительной деятельности)
- Сетки календарного планирования.

118.2. Перспективный план специалистов должен включать следующие разделы:

- График работы специалиста на группе (группах);
- Список (списки) детей группы (групп), которые обслуживает специалист;
- Программно-методическое обеспечение (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий);
- Сетку календарного планирования;
- Тетрадь связи с педагогами группы

119. Составляет и представляет старшему воспитателю для контроля:

- а) перспективный план (индивидуальный план работы) – ежегодно до 15 августа,
- б) документы по оперативному планированию.

Повышение профессионального уровня

120. Получает дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя не реже чем один раз в три года.

121. Изучает передовой педагогический опыт (в том числе посещает занятия других воспитателей), адаптирует его и применяет в своей работе.

Обязанности по соблюдению личной гигиены и режима дня

122. Приходя на работу, а также после прогулки с детьми:

- а) оставляет верхнюю одежду, обувь, головной убор, личные вещи в шкафу или в гардеробной,
- б) переодевается (уличная одежда снимается),
- в) обувает сменную обувь без высоких каблуков. Не допускаются шлепанцы, сланцы и т.п.
- г) моет руки с мылом.

123. Использует спецодежду по назначению, хранит ее отдельно.

124. Соблюдает требования по приему пищи в течение рабочего времени:

при работе в группах для детей дошкольного возраста – питается одновременно вместе с воспитанниками;

при работе в группах детей младенческого и раннего возраста, а также в разновозрастных группах – одновременно вместе с воспитанниками или в другое время в течение рабочего дня.

125. Пользуется только туалетом для персонала, после выхода из туалета тщательно моет руки с мылом.

126. Коротко стрижет ногти.

127. Собирает длинные волосы в аккуратную прическу.

Требования к внешнему виду

128. В учреждении носит платья, кофту или блузу, юбку или брюки классического (традиционного) или делового стиля.

129. Соблюдает умеренность в использовании косметики, ношении ювелирных изделий, бижутерии и других аксессуаров.

130. Используя парфюмерную продукцию, выбирает парфюмерию без сильного запаха.

131. При наличии татуировок на открытых частях тела носит одежду, скрывающую татуировки.

Ответственность

132. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников в период пребывания ребенка в группе;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей по его вине;
- за соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- за разглашение персональных данных, в том числе диагнозов воспитанников;
- за несвоевременное оказание или неоказание первой помощи;
- за непринятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- за соблюдение требований к приему подарков, установленных законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба учреждению.

Должностную инструкцию разработал: _____ / _____ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

« ___ » _____ 2019 ____ г. _____ / _____

